

Práce se snímky

Při prezentaci se pracuje s tzv. **snímky**. Každý snímek je jedna obrazovka, která je po grafické a obsahové stránce ztvárněna nezávisle na jiném snímku. Každá prezentace je složena minimálně z jednoho snímku, maximální počet snímků není nijak omezen.

Přidání nového snímku

Kdykoliv při tvorbě prezentace můžete přidat nový snímek, a to i mezi dva již existující snímky.

Nový snímek můžete do projektu přidat těmito způsoby:

1. Prostřednictvím hlavní nabídky

V hlavní nabídce klepněte na položku **Vložit ▶ Nový snímek**.

2. Prostřednictvím tlačítka Nový snímek

Naleznete na panelu nástrojů tlačítko **Nový snímek** a klepněte na něj. Snímek bude automaticky přidán.

Pokud si přejete přidat snímek mezi již existující snímky, musíte mít aktivní vždy ten snímek, za který má být nový snímek vložen.

Odebrání aktuálního snímku

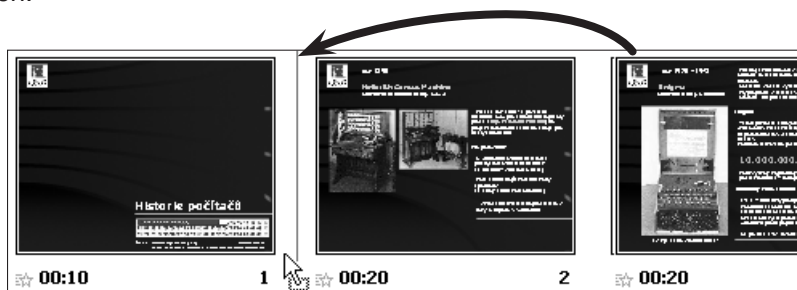
1. Nastavte se na snímek, který si přejete odebrat.
2. V hlavní nabídce klepněte na položku **Úpravy** a poté na položku **Odstranit snímek**. Snímek bude bez varování odstraněn.

Prohazování pořadí snímků

Pokud je potřeba, prezentační manažer umí prohodit jednotlivé snímky mezi sebou. Prohození je možné provést buď přímo v **Osnově**, nebo v režimu zobrazení řazení snímků.

Prohození snímků pomocí osnovy

1. V osnově stiskněte a držte levé tlačítko myši na grafickém symbolu snímku, který si přejete přesunout na jinou pozici.
2. Táhněte myší směrem mezi snímky, kam si přejete snímek přesunout. Při tažení se zobrazuje vodorovná čára, která udává případnou polohu přesouvaného snímku.
3. Jakmile dosáhnete požadované pozice, uvolněte levé tlačítko myši. Snímek bude přemístěn.



Obecný postup při tvorbě prezentace

Obecně by se dal postup při vytváření prezentace shrnout do tří základních bodů.

1. Promyslet osnovu prezentace, počet snímků a jejich rozvržení.
2. Dotvořit prezentaci po grafické stránce, tj. vložit obrázky, čáry, apod.
3. Přiřadit jednotlivým položkám v prezentaci efekty, určit posloupnost zobrazovaných údajů, případně zautomatizovat některé kroky.

Jak na tvorbu prezentace

Prezentaci lze obecně vytvořit dvěma způsoby:

1. Tzv. „z čisté vody“, tedy formou založení nové prezentace bez jakéhokoliv pozadí, bez připraveného schématu a rozložení snímků.
2. Formou šablony s předdefinovaným pozadím, řazením snímků, danou osnovou apod.

Pokud chcete vytvářet prezentaci pomocí šablony, učiníte tak nejnázem, když si při startu prezentačního manažeru vyberete tuto možnost. Po odklepnutí se v tomto případě zobrazí výběr možností návrhu prezentace s různými motivy pozadí, rozvržením apod.