

SOŠ a SOU SUŠICE

U Kapličky 761/II
Sušice

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

pro rok 2024

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi

Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm v Sušici
(dále zaměstnavatel), zastoupeným jeho ředitelem p. Ing. Jaromírem Kolářem

a

Nezávislou odborovou organizací v Sušici
(dále NOO nebo odborová organizace)
zastoupenou předsedou základní organizace Mgr. Jaroslavem Pavelcem

ČÁST I.

PŮSOBNOST SMLOUVY

Smlouva upravuje kolektivní i individuální právní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci zastoupenými odborovou organizací. Smluvní strany přistupují k uzavření KS zájmem vzájemně upravit práva a povinnosti tak, aby byly nastoleny a udržovány dobré vztahy mezi oběma smluvními stranami. Kolektivní smlouva je uzavřena v souladu se zákonem č. 2/91 Sb.o kolektivním vyjednávání v platném znění. Nároky pracovníků jsou dány příslušnými právními předpisy, z nichž smlouva vychází a ve vybraných oblastech je upravuje. Vztahuje se na všechny osoby, které jsou v pracovním poměru k zaměstnavateli, zastoupeného účastníky této smlouvy, tedy i na zaměstnance, kteří nejsou odborově organizováni. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá ustanovení zákona 262/2006 Sb., Zákoníku práce v platném znění.

ČÁST II.

INDIVIDUÁLNÍ VZTAHY

a) Vznik, změny a ukončení pracovního poměru

Otázku pracovního poměru řeší Zákoník práce, v platném znění.

b) Působnost odborové organizace v pracovních právních vztazích

Práva a postavení odborové organizace vyplývají z úmluvy vyhl. č. 87 Mezinárodní organizace práce o svobodě odborů a ochraně práva odborově se sdružovat, z Listiny základních práv a svobod, Zákoníku práce, v platném znění a z příslušných právních předpisů ČR. Jakékoliv

kolektivní spory mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci budou řešeny kolektivním vyjednáváním.

c) Práva odborových orgánů

Kromě případů stanovených zvláštními předpisy projedná zaměstnavatel s odborovou organizací:

- zásadní otázky ekonomiky a rozvoje školy,
- plánované změny počtu, složení a rozmístění zaměstnanců při organizačních změnách,
- rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem,
- okamžité zrušení pracovního poměru,
- obsah připravovaných mzdových předpisů,
- zavádění nové nebo novelizované mzdové soustavy.

Zaměstnavatel se dále zavazuje, že

- a) poskytne pro činnost odborové organizace nezbytné pracovní a technické vybavení,
- b) projedná s odbory všechna opatření, která se týkají alespoň 5 % zaměstnanců. Bez předchozího projednávání nebude zaměstnavatel opatření realizovat.
- c) zaměstnavatel umožní funkcionářům odborové organizace vstup do svých prostor pro plnění jejich úkolů. Zaměstnavatel se též zavazuje zabezpečit srážení odborových příspěvků z mezd zaměstnanců s jejich předchozím souhlasem.
- d) zaměstnavatel umožní odborové organizaci založení a provozování odkazu odborové organizace v internetových stránkách školy.

d) Informování a projednání vůči odborové organizaci

Zvláštní kompetence odborové organizace, spolurozhodování, právo na projednání, právo na informace, právo kontroly jsou dány Zákoníkem práce, v platném znění.

e) Dovolená

Délka dovolené, podmínky vzniku nároku na dovolenou, čerpání dovolené, atd. řeší Zákoník práce, v platném znění.

f) Překážky v práci

Překážky v práci na straně zaměstnance vymezuje Zákoník práce, v platném znění a na něj navazující předpisy.

Překážky v práci na straně zaměstnavatele vymezuje Zákoník práce, v platném znění.

g) Mzdová oblast

Odměňování zaměstnanců se řídí Zákoníkem práce, v platném znění, dále nařízením vlády a dalšími platnými předpisy včetně vnitřního platového předpisu a těchto zásad kolektivní smlouvy:

1. Zaměstnavatel zajistí, aby výplata mezd byla prováděna v souladu se ZP, tzn. zpravidla v pravidelném výplatním termínu, t.j. 10. den v následujícím v měsíci, nejpozději pak do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na mzdu nebo na některou její složku. Výplata se provádí na základě písemných žádostí pracovníků převodem peněžních prostředků, a to vždy pouze na jeden účet pracovníka v peněžním ústavu. Organizace je povinna doručit mzdy na účty nejpozději v den pravidelné výplaty.
2. Pracovníci školy zabezpečující doplňkovou činnost v rámci své pracovní doby, budou odměňováni podle platového zařazení vykonávané funkce. Pokud budou úkoly hospodářské činnosti zajišťovány nad rámec stanovené denní pracovní doby, budou tito pracovníci odměňováni v závislosti na vykonávané funkci při doplňkové činnosti a s tím souvisejícím platovým zařazením v návaznosti na evidenci docházky v souladu s platnými mzdovými předpisy. Technicko-hospodářští pracovníci a ředitel školy budou odměňováni podle míry zásluh za organizaci a řízení hospodářské činnosti v závěru hospodářského roku.
3. Uplatnění mzdových forem, jednotlivých složek mzdy, stanovení konkrétních podmínek pro jejich poskytování a pro jejich změny a opatření k použití prostředků na mzdy provádí zaměstnavatel vždy po projednání s odborovou organizací.

h) Pracovní doba a doba odpočinku

Ujednání o pracovní době je součástí pracovní smlouvy. Jinak se řídí obecně platnými předpisy Zákoníku práce, v platném znění.

i) Cestovní náhrady

Znemožní-li zaměstnavatel vysláním na pracovní cestu, která trvá méně než 5 hodin, zaměstnanci se stravovat obvyklým způsobem, poskytne mu stravné ve výši stravného podle Zákoníku práce, v platném znění.

Část III. KOLEKTIVNÍ VZTAHY

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Práva a povinnosti odborové organizace v otázce bezpečnosti práce řeší Zákoník práce, v platném znění.

Rozsah poskytování ochranných osobních pomůcek a okruhy zaměstnanců s nárokem na ně tvoří přílohu této kolektivní smlouvy.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Rozpočet FKSP tvoří zvláštní přílohu této kolektivní smlouvy. Čerpání tohoto fondu se řídí zásadami hospodaření s prostředky FKSP, které tvoří přílohu této kolektivní smlouvy.

Ostatní individuální vztahy

Použití dopravních prostředků školy pro osobní potřebu zaměstnance povoluje předem ředitel školy za těchto podmínek:

- 1) Při mimořádné osobní potřebě zaměstnance je možno využít dopravních prostředků školy v rámci cvičné jízdy.
- 2) Ve zcela výjimečných případech, kdy nelze využít dopravy při cvičné jízdě a s přihlédnutím k důležitosti přepravy vyžádané pracovníkem lze využít dopravní prostředky školy za cenu režijních nákladů podle ujetých km. Žadatel musí splňovat podmínky platné pro řízení daného vozidla. Vozidlo musí denně garážovat v objektu školy a smí ho řídit jen zaměstnanec s platným pravidelným školením řidičů v SOŠ a SOU Sušice.
- 3) Použití dopravních prostředků školy pro osobní potřebu zaměstnance slouží k přepravě materiálu a rodinných příslušníků zaměstnance.
- 4) Přepravu zaměstnanců na kulturní a sportovní akce povoluje ředitel školy.

Zaměstnavatel umožní zaměstnanci a jeho rodinným příslušníkům (manžel, manželka, druh/družka a děti) vykonat kurz autoškoly za účelem získání nebo rozšíření ŘP za 80 % účtované ceny.

Zaměstnavatel umožní zaměstnanci opravy a mytí vozidel se slevou 20 % účtované ceny práce. Kadeřnické služby umožní zaměstnanci se slevou 70 % účtované ceny práce.

Dále zaměstnavatel umožní zaměstnanci využívat slevy ve školních sportovních zařízeních a to se slevou 50 % účtované ceny.

Zmocnění vydat vnitřní předpis

Zaměstnavatel může vydat vnitřní předpis, kterým stanoví platová a ostatní práva v pracovněprávních vztazích, jež neupravuje tato kolektivní smlouva.

Práva a povinnosti smluvních stran

Odborová organizace uznává právo zaměstnavatele provozovat a řídit svou činnost ve všech směrech a k této činnosti sestavovat a vydávat pravidla a předpisy, které jsou pro pracovníky závazné, pokud nebudou v rozporu s ustanoveními této smlouvy.

Ustanovení této kolektivní smlouvy jsou pro zúčastněné strany závazná.

Dodatky přijaté smluvními stranami k této kolektivní smlouvě mají tutéž závaznost a důsledky jako tato smlouva.

Tuto smlouvu nelze vypovědět jednostranným prohlášením jedné ze smluvních stran.

Smluvní strany berou na vědomí, že v období na které je KS uzavřena, mohou nastat situace, které nebyly řešeny. Strany se proto zavazují, že v takovém případě vstoupí neprodleně v jednání za účelem doplnění kolektivní smlouvy.

Kontrola plnění smlouvy bude prováděna pololetně na společném zasedání vedení SOŠ a SOU a výborem odborové organizace.

Část IV

Zásady hospodaření s prostředky FKSP

Zaměstnancům budou z FKSP poskytnuty příspěvky nebo jiná plnění pouze na akce a činnosti, které jsou uvedeny v těchto zásadách a které jsou pro tento rok rozpočtovány. Fond je určen zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, rodinným příslušníkům, kterými se rozumí manžel, manželka, partner, partnerka, nezaopatřené děti a důchodcům, kteří při odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u zaměstnavatele. Za rodinné příslušníky se nepovažují vnuci zaměstnanců. Z fondu nelze poskytnout plnění osobám, které konají pro organizaci práce na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti. Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.

Čerpání fondu z prostředků FKSP organizace

a/ bude přispívat nepeněžní formou zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na dovolenou

Příspěvek lze poskytnout u tuzemských rekreací i zahraničních rekreací v roce, kdy zaměstnanec dosáhne 30, 40, 50, 60 let věku a při ukončení pracovního poměru prvním odchodem do starobního důchodu. Příspěvek je možno poskytnout pouze v kalendářním roce, na který připadlo příslušné životní výročí. Příspěvek se poskytuje ve výši 6 000 Kč.

Příspěvek lze poskytnout pouze v nepeněžní formě a to pouze v celé hodnotě rekreačního pobytu. Z fondu nelze přispívat na rekreace, které si sám zaměstnanec zaplatí a dodatečně požádá o příspěvek.

b/ bude přispívat na penzijní připojištění

Z fondu bude organizace zaměstnancům, kteří uzavřeli smlouvu o penzijním připojištění se státním příspěvkem poskytovat příspěvek ve výši 500 Kč měsíčně. O každé změně nebo ukončení smlouvy musí zaměstnanec vedení organizace (mzdovou účetní) ihned informovat. Tento příspěvek bude zasílán přímo na účty penzijních fondů jednotlivých zaměstnanců.

c/ bude přispívat na stravování

Ve vlastním zařízení závodního stravování bude organizace svým zaměstnancům a důchodcům, kteří v organizaci pracovali před odchodem do důchodu, přispívat z fondu na stravování za podmínek uvedených ve vyhlášce č. 84/2005 Sb. Zaměstnanci (důchodci) si hradí pouze náklady na spotřebu potravin a ty mohou být sníženy o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP se upravuje a zveřejňuje pro každé stravovací období, kterým je kalendářní rok. Na stravování bude z FKSP poskytován zaměstnancům a důchodcům, bývalým zaměstnancům, příspěvek ve výši 10,- Kč na jedno hlavní jídlo denně.

Nárok na příspěvek na stravování mají:

- zaměstnanci, kteří vykonávali práci pro organizaci v místě výkonu práce uvedeném v pracovní smlouvě alespoň 3 hodiny v kalendářním dni,
- důchodci, kteří v organizaci pracovali při odchodu do starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a uzavírá se na období roku 2024 do uzavření kolektivní smlouvy na rok 2025, nejpozději však do 31. 1. 2025.


Tím pozbývá platnosti kolektivní smlouva uzavřená na rok 2023.

V Sušici dne 9. února 2024

**Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště,**
U Kapličky 761, 342 01 Sušice II
IČO: 000 77 615 (10)

.....
Ing. Jaromír Kolář
ředitel SOŠ a SOU Sušice

Nezávislá odborová organizace
SOUz Sušice
U Kapličky 761, 342 01 Sušice
IČO: 266 20 324 (1)

.....

Mgr. Jaroslav Pavelec
předseda NOO Sušice

